



**የዲ.ሲ. (DISTRICT OF COLUMBIA)  
የአስተዳደር ችሎት ቢሮ  
(OFFICE OF ADMINISTRATIVE HEARINGS)**  
441 4TH STREET, NW, SUITE 450 NORTH  
WASHINGTON, DC 20001-2714



ስልክ: (202) 442-9094 • ፋክስ: (202) 442-4789 • ኢሜይል: [oah.filing@dc.gov](mailto:oah.filing@dc.gov)  
በኤሌክትሮኒክ መንገድ ማስገባት:- <https://ecourt.oah.dc.gov/public-portal/>

_____ ጠያቂ(ዎች)፣  v.  _____ ይግባኝ ጠያቂ(ዎች)	የጉዳይ ቁጥር (ቁጥሮች):- _____  _____
--	--------------------------------------

**የመጨረሻ ውሳኔን የመለወጥ ጥያቄ**

**ይህን ቅጽ በመጠቀም የመጨረሻ ትዕዛዝ ከተሰጠ በኋላ የአስተዳደር ህግ ዳኛው እንዲለውጠው መጠየቅ ይችላሉ። ይህን ማድረግ የሚችሉት ግን የመጨረሻ ትዕዛዙን ለሌላ ፍርድ ቤት ይግባኝ ካልጠየቁ ብቻ ነው። ለOAH ይህንን ቅጽ በማቅረብ፣ ለሌላ ፍርድ ቤት ይግባኝ እንዳለቀረቡ አረጋግጠዋል። እንዲሁም የጥያቄዎን ግልባጭ ለሌላኛው ፓርቲ መላክ እና የተያያዘውን የአገልግሎት የምስክር ወረቀት ማጠናቀቅ አለብዎት። እንደዚህ አይነት ጥያቄን በሚመለከት ሌላ ጠቃሚ መረጃ ለማግኘት የOAH ደንብ 2828 ይመልከቱ። የ OAH ደንቦች በመስመር ላይ በ <https://oah.dc.gov/page/rules-laws> ይገኛሉ።**

የፓርቲ ስም:- _____	ተወካይ (ፓርቲው ካለው):- _____
አድራሻ:- _____	አድራሻ:- _____
_____ ዋርድ:- _____	_____
ስልክ ቁጥር:- _____	ስልክ ቁጥር:- _____
ኢሜይል:- _____	ኢሜይል:- _____

እኔ ሰነዶችን በኢሜይል በ(OAH Rule 2841.16) ለመቀበል እስማማለሁ  እኔ{ሰነዶችን በኢሜይል በ(OAH Rule 2841.16) ለመቀበል እስማማለሁ

ከታች ባለው ክፍት ቦታ፣ የመጨረሻው ትዕዛዝ ስህተት እንደሆነ እና መቀየር እንዳለበት ያሰቡበትን ምክንያት ያብራሩ። ይህን ቅጽ በሚያስገቡበት ጊዜ ላይ በመመስረት፣ ዳኛው በተወሰኑ ምክንያቶች ብቻ የመጨረሻውን ትዕዛዝ መቀየር ይችላል። የእነዚህን ምክንያቶች ዝርዝር የOAH ደንብ 2828ን ይመልከቱ። ለጥያቄዎ እያንዳንዱን ምክንያት በግልጽ ይግለጹ እንዲሁም በአጭሩ ያብራሩ። አስፈላጊ ከሆነ ተጨማሪ ገፅ ይጠቀሙ።

ጥያቄውን ያዘጋጀው ሰው ስም:- \_\_\_\_\_

ፊርማ:- \_\_\_\_\_ ቀን:- \_\_\_\_\_



**የዲ.ሲ. (DISTRICT OF COLUMBIA)  
የአስተዳደር ችሎት ቢሮ  
(OFFICE OF ADMINISTRATIVE HEARINGS)**  
441 4TH STREET, NW, SUITE 450 NORTH  
WASHINGTON, DC 20001-2714



ስልክ: (202) 442-9094 • ፋክስ: (202) 442-4789 • ኢሜይል: [oah.filing@dc.gov](mailto:oah.filing@dc.gov)  
በኤሌክትሮኒክ መንገድ ማስገባት:- <https://ecourt.oah.dc.gov/public-portal/>

**የአገልግሎት የምስክር ወረቀት**

በዚህ ጉዳይ ላይ የተያያዙትን ሰነዶች ግልባጭ ለሌላኛው ፓርቲ(ዎች) ልኬያለሁ። ከዚህ በታች ተዘርዝረዋል፡-

ስም፣ \_\_\_\_\_  
አድራሻ፡- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
የተላከበት ቀን፡- \_\_\_\_\_

**የማስረከቢያ መንገድ፡-**  
 ደብዳቤ  የንግድ አገልግሎት አቅራቢ  በእጅ ማድረስ  
 ፋክስ፣ ለ፡- \_\_\_\_\_  
 ኢሜይል፣ ለ፡- \_\_\_\_\_  
(ኢሜይል የሚፈቀደው ፓርቲው በጽሁፍ ከተስማማ ብቻ ነው)

ስም፣ \_\_\_\_\_  
አድራሻ፡- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
የተላከበት ቀን፡- \_\_\_\_\_

**የማስረከቢያ መንገድ፡-**  
 ደብዳቤ  የንግድ አገልግሎት አቅራቢ  በእጅ ማድረስ  
 ፋክስ፣ ለ፡- \_\_\_\_\_  
 ኢሜይል፣ ለ፡- \_\_\_\_\_  
(ኢሜይል የሚፈቀደው ፓርቲው በጽሁፍ ከተስማማ ብቻ ነው)

**ሰነዶችን ከሁለት ሰዎች በላይ ለሆኑ ሰዎች ከላኩ፣ ከላይ ያለውን መረጃ ለተጨማሪ ሰዎች በተለየ የወረቀት ሉህ ያቅርቡ።**

መረጃ የሚያቀርበው ሰው ስም፡- \_\_\_\_\_

ፊርማ፡- \_\_\_\_\_ ቀን፡- \_\_\_\_\_