



**የዲ.ሲ. (DISTRICT OF COLUMBIA)  
የአስተዳደር ችሎት ቢሮ  
(OFFICE OF ADMINISTRATIVE HEARINGS)**  
441 4TH STREET, NW, SUITE 450 NORTH  
WASHINGTON, DC 20001-2714



ስልክ: (202) 442-9094 • ፋክስ: (202) 442-4789 • ኢሜይል: [oah.filing@dc.gov](mailto:oah.filing@dc.gov)  
በኤሌክትሮኒክ ማስገባት:- <https://ecourt.oah.dc.gov/public-portal>

ጠያቂ(ዎች)፣  v.  ይግባኝ ጠያቂ(ዎች)	የጉዳይ ቁጥር (ቁጥሮች)፡- _____ _____
--	----------------------------------

**የአዲስ ችሎት ጥያቄ**

**ችሎት ካመለጠዎት ወይም የሚያስፈልገውን ሰነድ ስላላቀረቡ ነባሪ የመጨረሻ ትዕዛዝ ከተቀበሉ (ለምሳሌ ለጥሰት ማስታወቂያ ድርጅት ውሳኔ ወይም መልስ) አዲስ የችሎት ቀጠሮ እንዲይዝሎት የአስተዳደር ህግ ዳኛውን ለመጠየቅ ይህን ቅጽ መጠቀም ይችላሉ። አስፈላጊ ከሆነ ተጨማሪ ገፅ ይጠቀሙ። የጥያቄዎን ግልጽ ለሌላኛው ፓርቲ መላክ እና የተያያዘውን የአገልግሎት ምስክር ወረቀት ማጠናቀቅ አለብዎት።**

የፓርቲ ስም፡- _____	ተወካይ (ፓርቲው ካለው)፡- _____
አድራሻ፡- _____	አድራሻ፡- _____
_____ ጥርድ፡- _____	_____
ስልክ ቁጥር፡ _____	ስልክ ቁጥር፡ _____
ኢሜይል፡ _____	ኢሜይል፡ _____

እኔ ሰነዶችን በኢሜይል (OAH Rule 2841.16) ለመቀበል ተስማምቻለሁ  እኔ ሰነዶችን በኢሜይል በ(OAH Rule 2841.16) ለመቀበል እስማማለሁ

**ያለፈው ችሎት ቀን፡-** \_\_\_\_\_

ከዚህ በታች ባለው ክፍት ቦታ፣ ችሎትዎ ላይ ያልተገኙበትን ምክንያት ወይም አስፈላጊውን ሰነድ ያላቀረቡበትን ምክንያት፡-

ከዚህ በታች ባለው ክፍት ቦታ፣ በጉዳዩ ላይ ያለውን ችግር(ሮች) በተመለከተ የእርስዎን ህጋዊ የይገባኛል ጥያቄ ወይም መከላከያ በአጭሩ ያብራሩ።

ጥያቄውን ያዘጋጀው ሰው ስም፡- \_\_\_\_\_

ፊርማ፡- \_\_\_\_\_ ቀን፡- \_\_\_\_\_



**የዲ.ሲ. (DISTRICT OF COLUMBIA)  
የአስተዳደር ችሎት ቢሮ  
(OFFICE OF ADMINISTRATIVE HEARINGS)**  
441 4TH STREET, NW, SUITE 450 NORTH  
WASHINGTON, DC 20001-2714



ስልክ: (202) 442-9094 • ፋክስ: (202) 442-4789 • ኢሜይል: [oah.filing@dc.gov](mailto:oah.filing@dc.gov)  
በኤሌክትሮኒክ ማስገባት:- <https://ecourt.oah.dc.gov/public-portal>

**የአገልግሎት የምስክር ወረቀት**

በዚህ ጉዳይ ላይ የተያያዙትን ሰነዶች ግልባጭ ለሌላኛው ፓርቲ(ዎች) ልኬያለሁ። ከዚህ በታች ተዘርዝረዋል፡-

ስም፡ \_\_\_\_\_

አድራሻ፡- \_\_\_\_\_

የተላከበት ቀን፡- \_\_\_\_\_

**የማስረከቢያ መንገድ፡-**

ደብዳቤ  የንግድ አገልግሎት አቅራቢ  በእጅ ማድረስ

ፋክስ፡ ለ፡- \_\_\_\_\_

ኢሜይል፡ ለ፡- \_\_\_\_\_

(ኢሜይል የሚፈቀደው ፓርቲው በጽሁፍ ከተስማማ ብቻ ነው)

ስም፡ \_\_\_\_\_

አድራሻ፡- \_\_\_\_\_

የተላከበት ቀን፡- \_\_\_\_\_

**የማስረከቢያ መንገድ፡-**

ደብዳቤ  የንግድ አገልግሎት አቅራቢ  በእጅ ማድረስ

ፋክስ፡ ለ፡- \_\_\_\_\_

ኢሜይል፡ ለ፡- \_\_\_\_\_

(ኢሜይል የሚፈቀደው ፓርቲው በጽሁፍ ከተስማማ ብቻ ነው)

**ሰነዶችን ከሁለት ሰዎች በላይ ለሆኑ ሰዎች ከላኩ፣ ከላይ ያለውን መረጃ ለተጨማሪ ሰዎች በተለየ የወረቀት ሉህ ያቅርቡ።**

መረጃ የሚያቀርበው ሰው ስም፡- \_\_\_\_\_

ፊርማ፡- \_\_\_\_\_ ቀን፡- \_\_\_\_\_