



**DISTRITO DE COLUMBIA**  
**OFICINA DE AUDIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
 441 4TH STREET, NW, SUITE 450 NORTH  
 WASHINGTON, DC 20001-2714



Tel: (202) 442-9094 • Fax: (202) 442-4789 • Correo electrónico: [oah.filing@dc.gov](mailto:oah.filing@dc.gov)  
 Presentación por vía electrónica: <https://ecourt.oah.dc.gov/public-portal>

_____ Demandante(s),  v.  _____ Demandado(s)	N.º de caso(s): _____  _____
--	------------------------------------

**Solicitud para una nueva audiencia**

*Puede usar este formulario para pedirle al juez de Derecho Administrativo que programe **una nueva fecha de audiencia si faltó a una audiencia** o si **recibió una orden definitiva** por incumplimiento porque no presentó un documento requerido (como una determinación de la agencia o una respuesta a un Aviso de infracción). Utilice una página adicional si es necesario. Debe enviar una copia de su solicitud a la otra parte y **completar la Constancia de notificación adjunta**.*

Nombre de la parte: _____	Representante (si la parte tiene uno): _____
Dirección: _____	Dirección: _____
_____ Zona: _____	_____
Teléfono: _____	Teléfono: _____
Correo electrónico: _____	Correo electrónico: _____
<input type="checkbox"/> Doy mi consentimiento para recibir documentos por correo electrónico (regla 2841.16 de la OAH)	<input type="checkbox"/> Doy mi consentimiento para recibir documentos por correo electrónico (regla 2841.16 de la OAH)

**Fecha de la audiencia a la que no asistió:** \_\_\_\_\_

En el espacio a continuación, explique por qué faltó a su audiencia o por qué no presentó el documento requerido:

  
  
  
  
  
  
  
  
  
  

En el espacio a continuación, explique brevemente su demanda o defensa legal con respecto a los problemas del caso:

  
  
  
  
  
  
  
  
  
  

Nombre de la persona que prepara la solicitud: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_



## Constancia de notificación

He enviado una copia de los documentos adjuntos a la(s) otra(s) parte(s) de este caso. Se mencionan a continuación:

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Fecha de envío: \_\_\_\_\_

**Método de entrega:**

Correo  Transporte comercial  Entrega en mano

Fax, a: \_\_\_\_\_

Correo electrónico, a: \_\_\_\_\_

(El correo electrónico está permitido solo si la parte estuvo de acuerdo por escrito)

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Fecha de envío: \_\_\_\_\_

**Método de entrega:**

Correo  Transporte comercial  Entrega en mano

Fax, a: \_\_\_\_\_

Correo electrónico, a: \_\_\_\_\_

(El correo electrónico está permitido solo si la parte estuvo de acuerdo por escrito)

**Si envió documentos a más de dos personas, proporcione la información anterior para las personas adicionales en una hoja separada.**

Nombre de la persona que proporciona la información: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_