የዲሲ (DISTRICT OF COLUMBIA)
የአስተዳደር ችሎት ቢሮ
(OFFICE OF ADMINISTRATIVE HEARINGS)
441 4TH STREET, NW, SUITE 450 NORTH
WASHINGTON, DC 20001-2714
ስልክ፤ (202) 442-9094 ⋅ ፋክስ፤ (202) 442-4789 ⋅ ኢሜይል፤ oah.filing@dc.gov
በኤሌክትሮኒክ ማስገባት፡- https://ecourt.oah.dc.gov/public-portal

በዕክል ያለበት ግለሰብ አገልግሎቶች (Disability Services) ውሳኔ ወይም እርምጃን ይግባኝ መጠየቂያ

*በ ዕክል ያለበት ግለሰብ አገልግሎቶች ክፍል (Department on Disability Services (DDS)) ወይም ዲዲኤስ አቅራቢ (DDS provide) ውሳኔ፤ እርምጃ፤ ወይም ውሳኔ አለመስጠት (inaction) ባለመስማማትዎት ምክንያት በአስተዳደር ህግ ዳኛ (Administrative Law Judge) ፊት መቅረብ ከፈለጉ ይህንን ቅጽ ይጠቀሙ። **የውሳኔው ቅጂ ካለዎት ያያይዙ።***

Section 1 – የመገናኛ መረጃ

ስምዎን ይጻፉ፤	የፖስታ አድራሻዎ፤
የስልክ ቁጥርዎ፤	
የኢሜይል አድራሻ (ካለ)፤ ☐ ሰነዶችን በኢሜይል ብቻ ለመቀበል እስማማለሁ	የእርስዎ ዋርድ (Ward) (*የሚያውቁት ከሆነ*)፤
ለዚህ ጉዳይ ተወካይ ካለዎት (የሚመለከተው ላይ ምልክት ያድርጉ)፤ ☐ ጠበቃ ያልሆነ ☐ ጠበቃ ☐ ጉዳይ አሰፍጻሚ (Case Manager)	
የተወካይ ወይም የጉዳይ አስፈጻሚ (Case Manager) ስም፤	የተወካይ ወይም የጉዳይ አስፈጻሚ (Case Manager) አድራሻ፤
ስልክ፤	
የኢሜይል አድራሻ፤ ☐ ሰነዶችን በኢሜይል ብቻ ለመቀበል እስማማለሁ	ኤጀንሲ (Agency) (*ካለ*)፤

ክፍል 2 - ለምን ችሎት መቅረብ ፈለጉ?

ለጉዳይዎ የሚሆኑት ሳጥኖች ላይ ሁሉ ምልክት ያድርጉ፤

☐ የመርሃ-ግብሬ ድጋፎች ወይም አገልግሎቶች (እንደ ሙያዊ ተሃድሶ (Vocational Rehabilitation) ወይም የሜዲካል ዌቨር (Medicaid Waiver) አገልግሎቶች) **ተከልክለዋል** ወይም **ዘግይተዋል**።

☐ የመርሃ-ግብሬ ድጋፎች ወይም አገልሎቶች ቀንሰዋል ወይም **ይቀንሳሉ**፤ ወይም **ይቋረጣሉ**።

የተቀነሰበት ወይም የተቋረጠበት ቀን፤ _____

☐ **በዲዲኤስ (DDS)** ፖሊሲዎች፤ ሂደቶች ወይም ልምዶች ላይ ችግር አለብኝ።

☐ በ **አቅራቢ (provider)** ፖሊሲዎች፤ ሂደቶች ወይም ልምዶች ላይ ችግር አለብኝ።

☐ ሌላ (እባክዎ ያብራሩ)፤ _____

→ → → ወደ ሁለተኛ ገጽ ይቀጥሉ → → →

Section 3 - የጥቅሞች (Benefits) መረጃ

የመርሃ-ግብሩ ወይም አገልግሎት ስም፤ _____

መርሃ-ግብሩ ወይም አገልግሎቱ በ ዲዲኤስ (DDS)፤

☐ የተሃድሶ አገልግሎቶች አስተዳደር (Rehabilitation Services Administration (RSA)) ወይም

☐ የዕድገት ዕክል አገልግሎት (Developmental Disabilities Administration (DDA)) ስር ነው።

ከዚህ በታች ባለው ቦታ፤ በዲዲኤስ (DDS) እርምጃ (ዎች) ያልተስማሙበትን እና ዳኛው ምን እንዲያደርግ እንደምትፈልጉ ያመልክቱ። አስፈላጊ ከሆነ ሌላ ገጽ ይጠቀሙ።

ክፍል 4 - የቋንቋ ተደራሽነት

በችሎቱ ውስጥ እንዲሳተፉ ለማገዝ፤ የአስተዳደር ችሎት ቢሮ (OAH) አስተርጓሚ እንዲያቀርብልዎ ይፈልጋሉ?

☐ አዎ ☐ አይ

አዎ ከሆነ፤ የምን ዓይነት ቋንቋ ነው የሚፈልጉት? _____

ክፍል 5 - የችሎቱን መጠየቂያ ማን አዘጋጀ?

በችሎቱ ውስጥ እንዲሳተፉ ለማገዝ፤ ምክንያታዊ አቅርቦት (reasonable accommodation) ይፈልጋሉ?

☐ አዎ ☐ አይ

አዎ ከሆነ፤ እባክዎ ያብራሩ፤ _____

ክፍል 6 - የችሎቱን መጠየቂያ ማን አዘጋጀ?

የችሎቱን ጥያቄ ያዘጋጀው ሰው ፊርማ (ጥያቄው በስልክ ካልሆን በስተቀር)፤

_____ _____ _____

ፊርማ ስም ይጻፉ ቀን

የችሎቱን ጥያቄ ያቀረበው ሰው ኢሜይል፤ ስልክ፤ የፖስታ መላኪያ አድራሻ (ከላይ ካልተጻፈ)፤

_____

_____

ይህንን ሳጥን አይሙሉ። የአስተዳደር ቢሮ (OAH) ጽ/ቤት ይሞላዋል።

ተቀብሏል በ_____ ቀን፤_____