የዲሲ (DISTRICT OF COLUMBIA)
የአስተዳደር ችሎት ቢሮ
(OFFICE OF ADMINISTRATIVE HEARINGS)
441 4TH STREET, NW, SUITE 450 NORTH
WASHINGTON, DC 20001-2714
ስልክ: (202) 442-9094 • ፋክስ: (202) 442-4789 • ኢሜይል: oah.filing@dc.gov
በኤሌክትሮኒክ ማስገባት:- https://ecourt.oah.dc.gov/public-portal/

የስራ አጥነት ጥቅማጥቅሞች ይግባኝ ቅጽ

የስራ አጥነት ጥቅማጥቅሞችን በተመለከተ በስራ አገልግሎቶች መምሪያ (DOES) የተወሰነውን ውሳኔ ይግባኝ ለመጠየቅ በአስተዳደራዊ የህግ ዳኛ ፊት ቀርበው ችሎት ከፈለጉ ይህንን ቅጽ ይጠቀሙ። እባክዎ የሚከተሉትን መመሪያዎች ያንብቡ። ተጨማሪ የማስገቢያ መመሪያዎች በተለየ ገጽ ተካተዋል። ለተጨማሪ መረጃ እና እርዳታ፣ ለOAH በ(202) 442-9094 ይደውሉ።

1. እባክዎ በዚህ ቅጽ የማመልከቻዎች መርማሪ ውሳኔ ወይም ሌላ ይግባኝ እያሉ ያሉትን የDOES ውሳኔ ቅጂን ያስገቡ። ይህን ቅጽ መጀመሪያ ሊያስገቡ ይችላሉ፣ ግን ይግባኝ እያሉ ያሉትን የDOES ውሳኔ ቅጂን እስከሚያስገቡ ድረስ ለችሎት ቀጠሮ መያዝ ወይም በጉዳዮ መቀጠል አንችልም።

2. የይግባኝ ጥያቄ አቅራቢ ከሆኑ፣ ይግባኝዎ በአስተዳደራዊ ይግባኝ ሰሚ ችሎት ቢሮ ሂደት ላይ ያለ ቢሆን እንኳን የይግባኝ ቅጾችን በDOES ማስገባትዎን መቀጠል አለብዎት። በDOES እንደታዘዙ የማመልከቻ ቅጾችን የማይከፍቱ የይግባኛል ጥያቄ አቅራቢዎች ጥቅማጥቅሞችን ሊያጡ ይችላሉ።

3. ይግባኝ እየጠየቁ ያሉበትን የ DOES ውሳኔ የተቀበሉበትን ፖስታ ያስቀምጡ፣ እና ፖስታውን ወደ ችሎት ይዘው ይምጡ። ይግባኝዎን በጊዜ እንደጠየቁ ለማሳየት ሊረዳ ይችላል።

ክፍል 1 -የእውቂያ መረጃ

የፓርቲ ስም:-	የፓርቲው የፖስታ አድራሻ:-
የፓርቲው ስልክ:-	
የፓርቲው የኢሜይል አድራሻ (*ካለ*):- ☐ ሰነዶች በኢሜይል ብቻ የመቀበል ስምምነቶች	የፓርቲ ተቆጣጣሪ (*ካወቁ*):-
ለዚህ ጉዳይ ተወካይ ካለዎት (የሚመለከተውን ይምረጡ):- ☐ ጠበቃ-ያልሆነ ተወካይ (በ OAH ደንብ 2982 እና 2835 እንደሚፈቀደው) ☐ ጠበቃ	
የተወካይ ስም:-	ስልክ ቁጥር:-
የኢሜይል አድራሻ:- ☐ ሰነዶች በኢሜይል ብቻ የመቀበል ስምምነቶች	የተወካይ አድራሻ:-

እኔ (ወይም ይህንን ቅጽ የሚከተለውን ወከዬ እሞላለሁ) *(አንዱን ይምረጡ):-*

☐ **ለስራ አጥነት ጥቅማጥቅሞች የይግባኝ ጥያቄ አቅራቢ።**

☐ **ቀጣሪ**

EXHIBIT
301

→ → → ወደ ሁለተኛ ገጽ ይቀጥሉ → → →

ክፍል 2– የይግባኝ ጥያቄ አቅራቢ መረጃ (ቀጣሪ ከሆኑ ይህን ክፍል ባዶውን ይተዉ)

የማህበራዊ ዋስትና ቁጥር (የመጨረሻ አራት አሃዞች)፦ XXX-XX-________________

የግል ሥራ እየሰሩ ነው? ☐ አዎ ☐ አይ

በቅርብ ጊዜ **ለD.C. መንግስት ሰርተዋል?** ☐ አዎ ☐ አይ

በቅርብ ጊዜ **ለፌደራል መንግስት** ሰርተዋል? ☐ አዎ ☐ አይ

ከሁለቱ አንዱ አዎ ከሆነ፣ ለየትኛው ድርጅት፣ መምሪያ፣ ወይም ቢሮ ሰርተዋል?

የተያያዙ ሰነዶች ውስጥ የተዘረዘሩ ጠበቃዎች በተጨማሪ፣ የሕግ ተማሪዎች ነፃ የህግ እርዳታን በ DOES ጉዳዮች ውስጥ ላሉ አመልካቾች ለማቅረብ ሊገኙ ይችላሉ። **የእውቂያ መረጃዎን በጉዳዮ ውስጥ እርስዎን ለመወከል ዓላማ ከህግ ትምህርት ቤት ክሊኒክ እንድንጋራ ይፈልጋሉ?** ☐ አዎ ☐ አይ

ክፍል 3 – የሰሚ ችሎት ለምን ይፈልጋሉ?

ከታች ባለው ቦታ፣ ይግባኝ ያቀረቡበትን ምክኒያት በአጭሩ ይግለጹ።

ክፍል 5 – የቋንቋ ተደራሽነት

በችሎቱ ውስጥ መሳተፍ እንዲችሉ ለመተርጎም የሚረዳዎት OAH ይፈልጋሉ?

☐ አዎ ☐ አይ

አዎ ከሆነ፣ ምን ቋንቋ ይፈልጋሉ? ____

ክፍል 6 – ተገቢ ማመቻቻ

በችሎቱ ውስጥ ለመሳተፍ ተገቢ ማመቻቻ ይፈልጋሉ?

☐ አዎ ☐ አይ

አዎ ከሆነ፣ እባክዎ ያብራሩ፦ ____

ክፍል 7 – የችሎት መጠየቂያውን ማን አዘጋጀው?

____________________	____________________	__________
ፊርማ	ስም ያትሙ	ቀን

የችሎት መጠየቂያውን ያዘጋጀው ሰው ኢሜይል፣ ቴሌፎን፣ የፖስታ አድራሻ (በመጀመሪያው ገጽ ላይ ካልታተመ (በእጅ ካልተጻፈ))፦

____

____

ተጨማሪ የማስገቢያ መመሪያዎች

<u>የት ፋይል እንደሚያደርጉ፦</u> ይግባኝዎን **<u>በ</u>አስተዳደራዊ ችሎት ቢሮ (ኦፊስ ኦፍ አድሚኒስትሬቲቭ ሂሪንግ)** ማስገባት አለብዎት። OAH የስራ አገልግሎቶች መምሪያ አካል (DOES) አይደለም። ይግባኝዎን በDOES One-Stop ማእከል ወይም ሌላ ማንኛውም DOES ቢሮ ማስገባት አይችሉም።

ይግባኝዎን በአካል፣ በፖስታ፣ በፋክስ፣ በኢሜይል፣ ወይም በOAH E-Filing ማቅረቢያ በኩል ማቅረብ ይችላሉ። OAH የእርስዎን ጉዳይ ችሎት እንዲሰጥ ወይም ቃለ ጉባኤ እንዲያደርግ፣ የ**DOES ይግባኝ አቅራቢዎች የገምጋሚ ውሳኔ ወይም ሌላ የ DOES ውሳኔ ቅጂ በይግባኝ ቅጹ ላይ ማካተት አለብዎት።**

በፖስታ ወይም **በአካል**። የይግባኝ ቅጽዎን እና የ DOES ውሳኔ ቅጂውን በፖስታ ይላኩ ወይም ወረቀቶቹን በአካል ወደሚከተለው አድራሻ ያቅርቡ፦

Office of Administrative Hearings
One Judiciary Square
441 Fourth Street, NW, Suite 450 North
Washington, DC 20001-2714

በአካል ለመጎብኘት ካቀዱ፣ እባክዎ ለOAH በ(202) 442-9094 ይደውሉ ወይም ለአሁን ጊዜ የአሰራር ሁኔታዎች እና ሰአታት ወደ OAH ድረገጽ (www.oah.dc.gov)።

በፋክስ። የይግባኝ ቅጽዎን እና የDOES ውሳኔ ቅጂውን ለ **(202) 442-4789** በፋክስ ይላኩ። ከ 5:00 ከሰዓት በኋላ ወይም ማንኛውም የስራ ቀን ውጭ የሆነ ቀን ላይ የደረሱ ፋክሶች በሚቀጥለው የስራ ቀን ላይ "እንደገቡ" ይወሰዳሉ። በፋክስ የተላከ ይግባኝ ሲደርስ የተሟላ እና የሚነበብ ከሆነ በስተቀር ገቢ አይሆንም።

በኢሜይል፦ የይግባኝ ቅጽዎን እና የDOES ውሳኔ ቅጂውን ለ **oah.filing@dc.gov** በኢሜይል ይላኩ። ሰነዶቹ በ **PDF** ቅርጸት ማያያዝ አለባቸው። ከ 5:00 ከሰዓት በኋላ ወይም ማንኛውም የስራ ቀን ውጭ የሆነ ቀን ላይ የደረሱ ፋክሶች በሚቀጥለው የስራ ቀን ላይ "እንደገቡ" ይወሰዳሉ።

E-Filing ማስገቢያ፦ በ OAH ድረ ገጽ (www.oah.dc.gov) ላይ የሚገኘውን፣ የ E-Filing ማስገቢያ መነሻ ገጽን ይጎብኙ፣ እና አካውንት ለመፍጠር እና ይግባኝዎን ለማቅረብ መመሪያዎቹን ይከተሉ።

<u>የይግባኝ የማብቂያ ቀነ-ገደብ፦</u> ይግባኝዎ በ U.S. የፖስታ አገልግሎት (በግል የፖስታ አገልግሎት ክፍያ ሳይሆን) ወይም ይግባኝዎ DOES የይግባኝ ጥያቄዎች የገምጋሚ ውሳኔ በፖስታ ለእርስዎ ከላከበት **በአስራ አምስት (15)** የቀን መቁጠሪያ ቀናት ውስጥ OAH በተቀበለበት ጊዜ የፖስታ ቤት ማህተም መደረግ አለበት። የፖስታ መላኪያ ቀን ብዙውን ጊዜ የማመልከቻዎች መርማሪ ውሳኔ ላይ ይገለጻል። የማብቂያ ቀነ-ገደብ DOES ውሳኔውን የላከልዎ ቀን ጀምሮ ይቆጠራል፣ እርስዎ ከተቀበሉበት ቀን ጀምሮ አይደለም። የማመልከቻዎች መርማሪ ውሳኔ ካልተላከልዎ፣ ወይም በትክክለኛ አድራሻዎ ካልተላከ፣ የማመልከቻዎች መርማሪ ውሳኔ በተጨባጭ መረከብ ቀን በኋላ **በአስራ አምስት (15)** የካሌንደር ቀናት ውስጥ ማስገባት አለብዎት።

የ15-ካሌንደር-ቀን የማስገባት የመጨረሻ ቀነ-ገደብ በቅዳሜ፣ እሁድ ወይም ህጋዊ የበዓል ቀን ላይ ከዋለ፣ ቀነ-ገደቡ ወደሚቀጥለው የስራ ቀን ይራዘማል።

የይግባኝ ቀነ-ገደብ የአስተዳደራዊ ህግ ዳኛ "ጥሩ ምክንያት" ወይም "ይቅር የሚባል ችልተኝነት" ካገኘ ለአንድ ቀን ሊራዘም ይችላል። ይግባኙን የሚያስገባ ሰው ለመዘግየቱ ጥሩ ምክንያት እንደነበረ መስሚያ ችሎቱ ላይ የማቅረብ ጫና አለበት። ***ያለ ጥሩ ምክንያት ይግባኝን ዘግይተው ካስገቡ፣ ጉዳዮ ሊሰረዝ ይችላል።***

ስለ መጨረሻ ቀነ-ገደቡ ማንም ሰው የተለየ መመሪያን ለእርስዎ ለመስጠት ስልጣን የለውም።

<u>የOAH ደንቦች</u>፦ የ OAH ደንቦችን በwww.oah.dc.gov ወይም በ OAH የመረጃ ማዕከል ማግኘት ይችላሉ።

ስለዚህ ሰነድ ወይም ይግባኝ ማቅረብ ተጨማሪ መረጃ፣ እባክዎ ለOAH በ(202) 442-9094 ይደውሉ ወይም በ www.oah.dc.gov የOAH ድረገጽን ይጎብኙ።